

**2023학년도**  
**사회복지대학원**  
**후기 수시 모집요강(신·편입학)**

**송실대학교**



사회복지대학원은 2년(4학기)제 특수대학원으로  
월, 화, 목요일은 19:00부터 토요일은 10:00부터 수업이 진행되며,  
월, 화, 목, 토요일 중 본인의 수강신청에 따라 출석일은 상이할 수 있습니다.  
석사학위 취득은 졸업시험 합격 후,  
30학점 이수 또는 24학점 이수(논문제출)를 선택하여 학위를 취득할 수 있습니다.  
박사과정은 본교 일반대학원(02-820-0253~4)으로 문의하시기 바랍니다.

## ▣ 전형 일정

구 분	전형일정	안 내
원서접수 및 학력, 자격관련 서류제출 기간  (원서접수일 기준 3개월 이내 발급)	2023. 06. 09. (금) ~ 06. 26. (월) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지(<a href="http://sabok.ssu.ac.kr">sabok.ssu.ac.kr</a>) 입학지원 사이트에서 접수</li> <li>• 인터넷 원서작성 → 원서출력 → 전형료(70,000원) 납부</li> <li>• 전형료 온라인 납부 우리은행 270-49305318-443 예금주 : 송실대학교 <b>반드시 「지원자 본인이름」으로 입금해야 함</b> [바른 예:김송실 / 잘못된 예:김송실(지원)]</li> <li>• 입시 지원 제출서류(증빙자료)를 반드시 pdf파일로 첨부하여 이메일 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출서류 접수기한 : 2023. 06. 26.(월) 16:00까지</li> <li>- 제출서류 접수방법 : 이메일 제출(<a href="mailto:bokji@ssu.ac.kr">bokji@ssu.ac.kr</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 서류 제출 시, 이메일 제목은 <b>2023-후기 수시 입시지원(김송실)</b>으로 작성하여 반드시 이메일로 제출바랍니다(사진x, 스캔o).</li> <li>※ 본인 성명의 이메일로 접수 시에만 인정됩니다.</li> <li>※ 방문 및 우편 접수는 인정하지 않습니다.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
입시 면접 전형일자	2023. 07. 08. (토) 09:30~ [예정]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고사장 : 본교 지정 고사실 (장소 및 세부사항은 추후에 본교 사회복지대학원 홈페이지 공지예정)</li> <li>• 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 필참</li> </ul>
합격자 발표	2023. 07. 19. (수) 15:00 [예정]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본교 사회복지대학원 홈페이지(<a href="http://sabok.ssu.ac.kr">sabok.ssu.ac.kr</a>) 입학지원 사이트 [개별통보 하지 않으며, 합격자 유의사항 필독]</li> </ul>
등록금 납부	2023. 07. 25. (화) ~ 07. 27. (목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전국 지정 은행(09:30 ~ 16:00)</li> <li>• 등록금 납입고지서를 본교 사회복지대학원 홈페이지(<a href="http://sabok.ssu.ac.kr">sabok.ssu.ac.kr</a>) 입학지원 사이트에서 직접 출력하여 지정된 은행에 제출하고 등록 또는 지정계좌에 입금하고 등록</li> </ul>

※일정은 본교 사정에 따라 부득이 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 본교 사회복지대학원 홈페이지([sabok.ssu.ac.kr](http://sabok.ssu.ac.kr)) 공지사항으로 안내하오니 수시로 공지사항을 확인하기 바랍니다.

## ▣ 모집전공 및 인원

모집전공	모집인원			수여학위명	수업연한
	신입학	편입학	정원외		
사회복지	○○명	○○명	○○명	사회복지학석사	4학기제(2년)
사회복지실천					
상담복지					
사회적기업					

※각 모집전공 안내는 홈페이지([sabok.ssu.ac.kr](http://sabok.ssu.ac.kr))의 [학과정보\(클릭\)](#) 참조

## ■ 지원 자격

구 분	지원자격	
신입학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 사람 또는 2023.8.31. 이전 취득 예정인 사람</li> <li>• 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있음을 인정받은 사람</li> <li>※<b>학사학위 전공과 관계없이 지원 가능</b></li> </ul>	
편입학	2학기	• 석사학위과정 <b>1학기</b> 이상 이수하고 <b>6학점</b> 이상 취득한 사람
	3학기	• 석사학위과정 <b>2학기</b> 이상 이수하고 <b>12학점</b> 이상 취득한 사람
<p>※<b>사회복지 관련 동일 또는 유사 대학원에서 위와 같이 이수한 자에 한하며, 편입학기 및 이수학점은 합격 후 본 대학원에서 심의하여 결정하므로 편입학기 및 인정학점은 상이할 수 있음</b></p>		
정원외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육부령으로 정하는 위탁 학생</li> <li>• 북한이탈주민</li> <li>• 부모가 모두 외국인인 외국인(<b>TOPIK 4급 취득자에 한 함</b>)</li> <li>• 외국에서 우리나라 대학 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인</li> <li>※위 항목 중 하나에 해당되는 대상자는 정원외 전형 지원 가능(관련:고등교육법 시행령 제30조)</li> <li>※북한이탈주민, 외국인은 입학 시에 소정의 장학금을 지급함</li> <li>※정원 외 전형 지원자는 지원하기 전에 교학팀(02-820-0277~8)으로 문의 바람</li> </ul>	

■ **선발방법** : 서류심사 및 면접(전공에 대한 지식, 지원동기, 학업계획 및 의지 등을 확인)

■ **제출 서류**(원서접수일 기준 3개월 이내 발급한 서류 스캔본을 pdf 파일로 이메일에 첨부하여 제출)

- 1) 입학원서 및 표지(인터넷 원서접수 후, pdf 파일로 저장 또는 출력하여 스캔)
- 2) 수학 계획서, 개인 면접지, 설문지(입학 지원 사이트에서 양식 다운) 1부.
- 3) 대학 졸업(예정)증명서 및 전체학년 성적증명서 각 1부  
(대학에서 편입한 경우 전적교 재적 및 성적증명서 각 1부 포함)
- 4) 편입생 : 전적 대학원 재적 및 전체학년 성적증명서 각 1부
- 5) 정원외 : 정원 외 자격을 증빙할 서류  
  - ※ **해외 학위 취득자는 졸업증명서, 성적증명서 원본과 한글로 번역공증하여 제출 함.**
- 6) 대학원 재학(졸업) : 대학원 재학(졸업)증명서 및 전체학년 성적증명서 각 1부(해당자에 한 함)
- 7) TOPIK 4급 취득 증명서(외국인 지원자에 한 함)

- 전형료 환불[고등교육법 시행령 제42조의 3]
  1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우  
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
- 제출서류는 원서접수일 기준 **3개월 이내 발행한 것**이어야 함.
- 졸업(학위수여)예정증명서를 제출한 경우 최종 합격 시 졸업(학위수여)증명서를 다시 제출해야 함
- 제출서류 된 증명서는 발급기관에 위·변조 여부를 의뢰하여 이상이 있을 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음
- 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음

## □ 교과과정 (변경사항은 홈페이지 공지)

05

### 교과과정

#### 공통 필수과목

구분	학점	과목명	이수대상	
			전공자	비전공자
공통 필수	3학점	사회복지윤리와 철학	필수	필수
		사회복지현장실습	선택	

※ 전공자 : 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자

#### 공통 선택과목

구분	학점	과목명	과목 이수여부	
			전공자	비전공자
공통선택	3학점	· 사회복지개론 · 인간행동과 사회환경 · 사회복지와 인권 · 프로그램개발과 평가 · 사회문제론 · 갈등해결과 중재 · 사회복지조사론 · 사회복지자료분석론 · 질적조사방법론 · 질적조사분석론 · 사회복지와 평가	선택	선택

#### 전공 필수과목

구분	학점	전공(학과)	과목명	비고
전공 필수	3학점	사회복지	사회복지행정론	택1
			사회복지정책론	
		사회복지실천	사회복지실천론	
		상담복지	가족치료	
사회적기업			산업복지론	택1
			사회적기업가정신	

#### 전공 선택과목

##### 사회복지 전공

- 복지국가론
- 사회복지장론
- 자원봉사관리론
- 사회복지발달사
- 사회복지법제론
- 여성복지론
- 지역사회복지론
- 국제사회복지
- 비교사회복지론
- 빈곤연구
- 문화복지론
- 모금
- NGO와 사회복지
- 사회복지마케팅
- 사회복지 시설경영
- 사회복지정책세미나
- 사회복지서비스정책
- 지방자치와 사회복지

##### 사회복지실천 전공

- 강령관점 실천실기
- 사례관리론
- 교정복지론
- 정신보건사회복지론
- 청소년복지론
- 노인복지론
- 학교사회복지
- 다문화와 사회복지
- 사회복지실천세미나
- 사회사업실천사례연구
- 임파워먼트와 사회복지
- 노인복지세미나
- 재가복지연구
- 케어복지연구
- 홀스피스연구
- 아동복지론
- 청소년심리 및 상담
- 치료레크레이션
- 장애인복지론
- 장애인과 자립생활
- 장애인복지정책세미나
- 정신장애진단분류 DSM-5
- 중독과 사회복지실천
- 의료사회사업론
- 교육복지론
- 장애인과 가족
- 정신보건사회복지세미나
- 장애와 직업
- 아동청소년복지세미나
- 노인심리와 상담
- 노인복지프로그램연구

##### 상담복지 전공

- 놀이치료
- 면접원리
- 미술치료
- 사회극치료
- 상담의 이론과 실제
- 상담사례연구
- 성상담
- 심리측정 및 평가
- 상담실습
- 집단상담
- 가족관계학
- 가족과 문화
- 가족상담
- 가정폭력과 상담
- 가족치료와 슈퍼비전
- 다문화가족과 가족치료
- 부모교육
- 가족복지론
- 성의이해
- 가족치료와 명성
- 이상심리

##### 사회적기업 전공

- 사회적기업커뮤니케이션
- 사회복지서비스와 사회적기업
- 사회적기업과 마케팅
- 사회적기업 세미나
- 사회적기업경영원론
- 사회적기업과 지역사회
- 사회적기업과 컨설팅
- 사회적기업정책론
- 사회적금융과 영향투자
- 사회적기업 개발론
- 사회적기업 창업연습 (사회혁신 프로젝트)
- 사회적기업과 세무법률
- 사회적기업과 문화예술
- 도시재생과지역개발
- 시니어산업경영
- 임팩트투자

※ 필수과목을 포함하여 다른 전공의 과목도 자유롭게 수강 가능함(단, 공통 및 전공에 따른 필수과목은 반드시 이수해야 함)

## ▣ 장학제도 안내

장학종별	수혜자격	금액	제출서류
원우회 임원	원우회 임원 등		
동아리 회장	학술동아리 회장		
동문 재학생 가족	사회복지대학원 동문 재학생의 부모, 자녀, 배우자, 형제(자매, 남매 포함)	수업료 30%	-재학증명서 또는 학위수여증명서 - 가족관계증명서
외국인, 북한이탈주민	외국인, 북한이탈주민 본인	수업료 50%	-외국인등록증 또는 북한이탈주민 등록확인서
재직자 (1)	사회복지기관의 기관장, 또는 1년 이상 재직 중인 자	수업료 40%	-재직증명서 또는 경력증명서 (입학 후, 첫 학기 1회 지급)
재직자 (2)	1. 사회복지기관장[상시근로자 10인 이상인 경우] 공무원, 사회복지관련 공단, 전·현직 지자체 의원 및 단체장 2. 사회복지학부 동문으로 사회복지기관 1년 이상 재직 또는 경력자	매학기 수업료의 20%	-재직증명서 또는 경력증명서
장애인	중증장애 (1~3등급)	수업료 30%	-장애인등록증 또는 복지카드
교직원 가족	본교 교직원의 부모, 자녀, 배우자, 형제(자매, 남매 포함)	수업료 50%	-본교 총무·인사팀 발행 재직증명서 -가족관계증명서
송실가족	본교 평생교육원, 송실사이버, 학부를 졸업하고 입학한 자	입학금	-졸업증명서

\* 재직자(1),(2) 장학 중복지급 불가

\* 장학금 신청 기간은 합격자 발표일에 별도 안내 예정

## ▣ 기타 참고사항(FAQ)

- 학기 중 강의 개설 요일 및 시간 : 월/화/목 19:00~21:25, 토 10:00~15:00  
(토요일 오후수업은 학기에 따라 개설되지 않을 수 있음)  
(본인의 수강신청에 따라 출석일수는 상이 할 수 있음)
- 학위취득 방법 : 졸업시험 합격 후, 30학점 이수 또는 24학점 이수(논문제출자) 중 선택[홈페이지 졸업요건 참고]
- 등록금(2023년 기준) : **5,030,000원(수업료)** + 950,000원(입학금)  
※입학금은 첫 학기에만 납부하며, 수업료는 입학 시 다소 변동 될 수 있음
- 강의과목 보기(시간표) : 본교 사회복지대학원 홈페이지([sabok.ssu.ac.kr](http://sabok.ssu.ac.kr)) 접속 후 확인 가능



※ 기타 자세한 사항은 본 대학원 교학팀으로 문의 바랍니다.

- 홈페이지 : [sabok.ssu.ac.kr](http://sabok.ssu.ac.kr)
- E-mail : [bokji@ssu.ac.kr](mailto:bokji@ssu.ac.kr)
- TEL : 02-820-0277~8(입학상담시간 : 월~금 10:00 ~ 17:00/점심시간 12:20~13:20)
- FAX : 02-820-0274
- 주소 : (06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 송실대학교 웨스트민스터홀 435호(사회복지대학원 교학팀)

## ☐ 교내 건물 배치도




## ☐ 교통편(지하철)

지하철 7호선 송실대역 3번 출구(3번 출구로 나오면 바로 학교 정문입니다)

본교 주차장이 협소하고 주차료를 징수하므로 가급적 대중 교통을 이용하시기 바랍니다.





송실대학교 사회복지대학원  
06978 서울특별시 동작구 상도로 369  
(02)820-0277~8  
팩스 (02)820-0274

[sabok.ssu.ac.kr](http://sabok.ssu.ac.kr)

# SOONGSIL UNIVERSITY

Sangdoro 369, Dongjak-gu, Seoul . 06978, Korea

Tel : +82-2-820-0278  
 Fax : +82-2-820-0274  
 e-mail : bokji@ssu.ac.kr

Date :\* **제출일자** \_\_\_\_\_ [ '\*' 표시된 부분 필수 작성]  
 School Name : (영문)\* \_\_\_\_\_  
 School Address : (영문)\* \_\_\_\_\_  
 School Phone :\* \_\_\_\_\_, Fax :\* \_\_\_\_\_, E-mail :\* \_\_\_\_\_  
 Subject : Transfer Student Information

To whom it may concern :

We are pleased to have the following individual, (\*student name \_\_\_\_\_), transferred from your school, studying here at Soongsil University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held confidentially. For your reference, the student's Letter of Agreement is below.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you for cooperation.

Sincerely yours,

\_\_\_\_\_  
 Sang Eun Lee, Ph.D.  
 Dean, Graduate School of Social Welfare  
 Soongsil University

## LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Soongsil University in Seoul, Korea for the 2019 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Soongsil University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)	Verified by previously attended school (해외 학교 담당자가 기록)
Date of birth: * _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission (transfer from another school): * _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation (transfer to another school): * _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Name and Signature * _____  Date * <b>제출일자</b> _____	Additional comments : _____  _____ Printed Name and Signature : _____

# Education Verification Request

[ '\*' 표시된 부분 필수 작성 ]

## Information

Institution (University)	*
Student Name	*
Date of birth(YYYY/MM/DD)	*
Student ID No.	*

## Items to be confirmed

Confirmation Required	* Stated	Institution Records (Please fill up the following)
Period of Attendance (YYYY)	From      to	
Date of Graduation (YYYY/MM/DD)	____ / ____ / ____	
Type of Degree		
Major Course of Study		

Department :

Your name and position :

Office phone number

▷



\* Stamp the principal's (official) seal here

Thank you for your assistance.

Please return to us this original document via international post.

Sangdoro 369, Dongjak-gu, Seoul, 06978, Korea

Tel. 82-2-820-0278

**Sang Eun Lee**

Dean of Graduate School of Social Welfare, Soongsil University

